

## **Verbundkatalog Kalliope**

**Mann, Erika**

**Wien, 1960-05-02**

---

### **Nutzungsbedingungen**

Bei zahlreichen Dokumenten auf monacensia-digital.de sind die Urheberrechte bereits abgelaufen. Sie sind gemeinfrei und dürfen ohne weitere Rücksprache mit der Monacensia weiterverwendet werden. Bei den Dokumenten, bei denen noch Urheberrechte bestehen, müssen für eine Weiterverwendung stets die Rechteinhaber\*innen angefragt werden sowie eine Publikationsgenehmigung der Monacensia eingeholt werden. Das Zitatrecht bleibt hiervon unberührt.

Zur Erteilung einer Publikationserlaubnis wenden Sie sich bitte an:

Monacensia im Hildebrandhaus  
Literaturarchiv  
Adresse: Maria-Theresia-Straße 23, 81675 München  
E-Mail: monacensia.literaturarchiv@muenchen.de

### **Terms of use**

The copyrights for numerous documents on monacensia-digital.de have already expired. They are in the public domain and may be reused without further consultation with Monacensia. In the case of documents for which copyrights still exist, the copyright holders must always be contacted for further use and publication permission must be obtained from the Monacensia. The right to quote under copyright law remains unaffected by this. To obtain permission for publication, please contact:

Monacensia im Hildebrandhaus:  
Literaturarchiv  
Address: Maria-Theresia-Straße 23, 81675 München  
E-Mail: monacensia.literaturarchiv@muenchen.de

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |          |            |       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------|-------------|
| Gebühr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | S | g | Gattung                                                                                                                                                                                                    | <h1 style="text-align: center;">Telegramm</h1>  |          | Befördert: |       |             |
| Bar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |          | an         |       |             |
| Marken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   | am       |            |       |             |
| Angenommen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   | von                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |          |            | um    |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   | Nummer                                                                                                                                                                                                     | Wortzahl                                                                                                                          | Aufgaben | Uhrzeit    | Lsg.  |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   | Beförderungsweg, Dienstliche Angaben                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |          |            | durch |             |
| Deutliche Schrift — Genaue Anschrift — Bestimmungsamt am Schlusse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |          |            |       |             |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Genau Anschrift des Absenders</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Eberhard Krause</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">[2.5.607]</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Wien I., Hotel Imperial</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Bemerkungen auf der Rückseite beachten.</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Erika Mann</p> |   |   | <p>ELT</p> <p>Eberhard Krause, Filmaufbau, Bavaria München</p> <p>Geiselsgasteig</p> <p style="text-align: right;">(Bestimmungsamt)</p>                                                                    |                                                                                                                                   |          |            |       | (Anschrift) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   | <p>Leider ärztlich gefesselt offeriere beste</p> <p>Wünsche für ein Glas Gründgens im Wassersturm stop</p> <p>Erbitte Anruf mit Voranmeldung freundlichst</p> <p style="text-align: right;">Erika Mann</p> |                                                                                                                                   |          |            |       | (Inhalt)    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |          |            |       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |          |            |       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |          |            |       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |          |            |       |             |

F. Te. 3-1001. B. M. Zl. 23.069-46. — Österreichische Staatsdruckerei. (Sc.) 7392 46

## Bei Benutzung des Telegraphen empfiehlt es sich, folgendes zu beachten:

1. **Abfassung und Aufgabe der Telegramme:** Gut leserlich schreiben. Undeutliche Schrift verzögert Beförderung und führt zur Entstellung oder Unzustellbarkeit.  
Telegramme mit Codetext besonders deutlich, mit Tinte in Blockschrift, besser mit Schreibmaschine schreiben.  
Bei Aufgabe von Codetelegrammen durch Telephon oder Fernschreiber Urschrift für Rückfrage 5 Tage am Aufgabeapparat bereithalten, Rückfrage schleunigst beantworten.
2. **Telegrammanschriften:** In der Telegrammanschrift Empfänger so genau bezeichnen, daß Zustellung darnach für jeden Boten ohne weiteres möglich. Straße und Hausnummer nicht sparen. Nur solche Kurzanschriften verwenden, die Empfänger mit seiner Telegraphenanstalt vereinbart hat. Nicht eigenmächtig abgekürzte Anschriften bilden und auf Geschäftspapieren zur Anwendung empfehlen. Bei Telegrammen, die telephonisch zugestellt werden sollen, ist vor die Anschrift der gebührenpflichtige Vermerk = *TF* = nebst der Telephonnummer des Empfängers zu setzen. Als weitere Anschrift genügt Name des Empfängers und Bestimmungsort, z. B. = *TF A 20500* = *Huber Wien*. Die zwischen Doppelstriche zu setzende Anschlußbezeichnung zählt ohne Rücksicht auf ihre Länge als 1 Gebührenwort.
3. **Telegrammabschriften:** Beglaubigte Abschriften von Telegrammurschriften werden gegen besondere Gebühren gefertigt.
4. **Aufgabeschein:** Über die Aufgabe von Telegrammen kann auch ein Aufgabeschein ausgestellt werden.
5. **Gebührenerstattung:** Auskunft, in welchen Fällen Telegraphengebühren erstattet werden, geben Telegraphendienststellen.  
Anspruch auf Gebührenerstattung erlischt nach 6 Monaten, vom Tage der Aufgabe des Telegrammes an gerechnet.

## Die gebräuchlichsten gebührenpflichtigen Dienstvermerke und ihre Abkürzungen (vor die Anschrift zu setzen).

|                                                          |                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Blitz..... = —                                           | Eilbote ..... = —                                           | Zurückgestelltes Telegramm (nicht eilig, halbe Gebühr) } = <i>LC</i>                                                           | Für zurückgestellte und Brief-Telegramme:<br><br>Ich erkläre,<br>daß das umseitig niedergeschriebene Telegramm<br>ganz in offener |
| Dringend ..... = <i>D</i>                                | Eilbote bezahlt ..... = <i>XP</i>                           | Brieftelegramm:<br>im Inlandsverkehr ... = <i>LT</i>                                                                           |                                                                                                                                   |
| Vergleichung ..... = <i>TC</i>                           | Eigenhändig ..... = <i>MP</i>                               | nach Ländern des europ. Vorschriftenbereiches } = <i>ELT</i>                                                                   | Sprache<br>abgefaßt ist und keine andere Bedeutung hat, als sich aus der Niederschrift ergibt.                                    |
| Antwort bezahlt } = <i>RPx</i><br>x 5 xg                 | Tage<br>(am Tage zuzustellen) = —                           | nach Ländern des außereuropäischen Vorschriftenbereiches, je nach der Verkehrsbezeichnung } = <i>NLT</i><br>oder<br><i>DLT</i> |                                                                                                                                   |
| Telegramm mit telegr. Empfangsanzeige } = <i>PC</i>      | Nachts<br>(auch während der Nachtstunden zuzustellen) } = — |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
| Telegramm mit brieflicher Empfangsanzeige } = <i>PCP</i> | Mehrfachtelegramme<br>(x Anschriften) .... = <i>TMx</i>     |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
| Nachsenden ..... = <i>FS</i>                             | telegraphenlagernd ... = <i>TR</i>                          |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
| Post ..... = —                                           | postlagernd ..... = <i>GP</i>                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|                                                          | Telegr. auf Schmuckblatt = <i>LX</i>                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|                                                          | Telegr. auf Schmuckblatt für Trauerfälle } = <i>LXDEUIL</i> |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |

Die Telegraphenverwaltung übernimmt hinsichtlich der ihr zur Beförderung oder Bestellung übergebenen Telegramme keine wie immer geartete Verantwortung. Der Nachdruck dieses Telegrammannahmeblankettes ist verboten.